



# **INFORME GENERAL DE RESULTADOS DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA) 2023.**

## **HUAUTLA HIDALGO.**

## INTRODUCCIÓN

El presente documento refleja los resultados obtenidos en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) efectuados durante el ejercicio 2023.

Los resultados obtenidos están encaminados a optimizar los procesos archivísticos que se ejecutaran en los archivos de trámite, concentración e histórico para el buen funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos (SIA).

### FUNDAMENTO LEGAL:

De conformidad con el artículo 26 de la Ley General de Archivos y 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo.

### 1. OBJETIVOS GENERAL DEL PADA 2023

Dar cumplimiento a los dispuesto en la Ley General de Archivos y la armonización de la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo, con la implementación adecuada de los instrumentos Control y Consulta Archivística, conforme a la normatividad aplicable en materia de Archivos.

Garantizar que los archivos se conserven organizados y disponibles para permitir y facilitar un acceso a la documentación que resguarden en los Archivos de Tramite de Concentración e Histórico, así como mantener actualizados nuestros instrumentos de control y consulta archivística.

Fortalecer los procesos de gestión documental y administración de archivos a través de su identificación, organización y localización, regulando la conservación y destino final de los documentos, procurando en todo momento la integridad del acervo institucional.

### 2. INFORME DE CUMPLIMIENTO

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCES	OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS
1. Inscripción de titulares del Área Coordinadora de Archivos	100%	Meta cumplida en su totalidad
2. El Área Coordinadora de Archivos y el grupo Interdisciplinario fortalecerán su integración al realizar reuniones de trabajo y otros que establecen la ley de Archivos.	70%	Solo se realizó una pequeña reunión con algunos integrantes del Grupo Interdisciplinario
3. La Coordinadora de Archivos visitara a las áreas generadoras de	100%	Meta Cumplida en su totalidad



<p>archivo en trámite, con el fin de vigilar, verificar y colaborar para asegurar la localización y la elaboración de inventarios documentales</p>		
<p>4. Reuniones de trabajo para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivístico</p>	<p>100%</p>	<p>Meta cumplida en su totalidad</p>
<p>5. Aprobación ante cabildo del Ayuntamiento de Huautla Hgo; El Sistema Institucional de Archivos y Titulares del Grupo Interdisciplinario</p>	<p>100%</p>	<p>Meta cumplida en su totalidad</p>
<p>6. La Coordinadora de Archivos, implementará capacitación en materia de archivos para las áreas operativas y personal involucrado en la gestión documental.</p>	<p>100%</p>	<p>Meta cumplida en su totalidad</p>
<p>7. Los Titulares, jefes de Área y Coordinadores del H. Ayuntamiento de Huautla Hgo; Designaran y/o ratificaran de los responsables del Archivo de Trámite, de Concentración e Histórico del Municipio de Huautla Hgo; con lo establecido en el artículo 21 de la Ley General de Archivos</p>	<p>100%</p>	<p>Meta cumplida en su totalidad</p>
<p>8. El Titular de Coordinadora de Archivos, recibirá Transferencias Primarias y Secundarias, de conformidad a la ley de archivos.</p>	<p>100%</p>	<p>Solo se realizó una trasferencia primaria por parte del área de Tesorería Municipal de los archivos del Concejo Municipal Interino</p>
<p>9. Los Titulares, Jefes de Área y Coordinadores</p>		



<p>del H. Ayuntamiento de Huautla Hgo; Los enlaces de archivo en Tramite; los encargados de archivo de concentración y archivo histórico; Con base a la Ley General de Archivos, se actualizarán los Inventarios Documentales.</p>	<p>100%</p>	<p>Meta cumplida en su totalidad</p>
<p>10. Mantenimiento del local y del archivo histórico, revisión de estructuras de los anaqueles, revisión de cajas para su limpieza.</p>	<p>100%</p>	<p>Meta cumplida en su totalidad</p>
<p>11. En las instalaciones del local declarar zona de riesgos y seguridad; estableciendo simbología y colocación de extinguidores. - Capacitación y manejo de extinguidores a cargo del personal de Protección Civil.</p>	<p>80%</p>	<p>No se obtuvo respuesta por parte del Área de Protección Civil para que se nos capacitara en el manejo de extinguidores.</p>
<p>12. En base al Art. 26 de la Ley General de Archivos, se realiza el presente Plan de Desarrollo Archivístico al término del año deben evaluar y valorar los logros obtenidos en base un informe detallado del mismo.</p>	<p>100%</p>	<p>Meta cumplida en su totalidad</p>



Elaboro

Lic. Kenedy Rafael Vite Castelan  
Director de Archivos  
Huatla Hidalgo



Reviso

Ing. Ignacio Cortes Salinas  
Secretario General Municipal  
Huatla Hidalgo



C. Artemio Martínez Rebolledo  
Presidente Municipal Constitucional  
Huatla Hidalgo





## ANEXO 1 Evidencias

### 1: Inscripción de titulares del Área Coordinadora de Archivos

**HIDALGO**

HUAUTLA HIDALGO A 06 DE JUNIO DE 2022  
DEPENDENCIA PRESIDENCIA MUNICIPAL  
ARSA, DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL  
SECCIÓN ADMINISTRATIVA  
NUMERO DE OFICIO: PMH/GA/MG/022/2022

ASUNTO: ENTREGA DEL ACTA DE INSTALACIÓN E INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

ING. ARLENE GUADALUPE MORÓN MONTEIL  
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

EL QUE SUSCRIBE EL LAR. KENEDY RAFAEL VITE CASTELAN DIRECTOR DE ARCHIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE HUAUTLA HGO. HACE ENTREGA DEL ACTA DE INSTALACIÓN E INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE HUAUTLA HGO. CABE SEÑALAR QUE SE VA ACTUALIZAR EL TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS CON EL FORMATO ESTABLECIDO.

ANEXO LOS SIGUIENTES DATOS PARA SU INSCRIPCIÓN:

TITULAR DEL COORDINADORA DE ARCHIVOS	RESPONSABLE DE ARCHIVOS
LAR. KENEDY RAFAEL VITE CASTELAN	LIC. MODA BEGASAR SANCHEZ
CARRERA	CARRERA
TELEFONO: 7717029366	TELEFONO: 7711744798
CORREO: <a href="mailto:kenedy.vite@ayuntamiento.hidalgo.gob.mx">kenedy.vite@ayuntamiento.hidalgo.gob.mx</a>	CORREO: <a href="mailto:moda_begasar@ayuntamiento.hidalgo.gob.mx">moda_begasar@ayuntamiento.hidalgo.gob.mx</a>

SIN OTRO PARTICULAR, LE ENVIÓ UN CORDIAL SALUDO Y ESTOY A SUS ESPERABLES ORDENES.

ATENTAMENTE

RAFAEL VITE CASTELAN  
SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

LIC. RAJEL CASTILLO CASTILLO  
SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

**OFICIALÍA MAYOR**

No. Oficio 02/AC/AR/022/2022  
Huautila de Nono, Hidalgo, a 14 de junio 2022

**Lic. Rajel Castillo Castillo**  
Secretaría General del H. Ayuntamiento de Huautla, Hgo.

En atención al oficio No. 02/AC/AR/022/2022, mediante el cual hace de nuestro conocimiento que ha designado al LAR. Kennedy Rafael Vite Castelán, Director del Área de Archivos, como Titular del Área Coordinadora de Archivos del H. Ayuntamiento de Huautla, Hgo. me permito comunicarle de nuestro conocimiento que se tiene conocimiento de su nombramiento, con lo cual se autoriza el cumplimiento de las obligaciones y requerimientos establecidos en los artículos 27, 28, 50 Fracción II y 51 de la Ley General de Archivos, lo cual debe quedar debidamente documentado con el siguiente número de folio:

Formulación	Folio
Titular del Área Coordinadora de Archivos	23/04/AT-AY-TAC/022/2022

Lo anterior con base a los artículos 6 fracción I, 21 fracción I, 51, 52, 70, 71 y 72 del artículo 115 de la Ley General de Archivos, los artículos 2, 4, 46, Fracción III y MOTIVO TRANSitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Hidalgo, vigente con la última reforma publicada en el Periódico Oficial de Nono de 31 de mayo de 2022, los artículos 1 y 6 fracción I, 35, 36, 37, 38, 39, 40 y 41 y artículo TRANSitorio TRANSitorio de la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo, así como los artículos 6 fracción III inciso II, 12 Fracción III y 33, 21, 22, 23 y 24, así como los artículos 6, 8, 10 y 11 del artículo 115 de la Ley General de Archivos, lo cual debe quedar debidamente documentado con el siguiente número de folio:

Respecto al contenido del punto 1º de la segunda del mencionado artículo 27 de la Ley General, el cual establece que: "1º. El titular del área coordinadora de archivos deberá tener al menos el nivel de director general o su equivalente dentro de la estructura organizacional del órgano o entidad, o a persona designada por el titular del área coordinadora de archivos, en esta Ley, y la de la entidad federativa en esta materia; en sus respectivos casos, entre las personas designadas, se tienen en cuenta las siguientes condiciones: a) el, entre las personas designadas, poseer diferentes niveles en estructuras orgánicas, lo cual depende de su objeto e implementación para su operación."

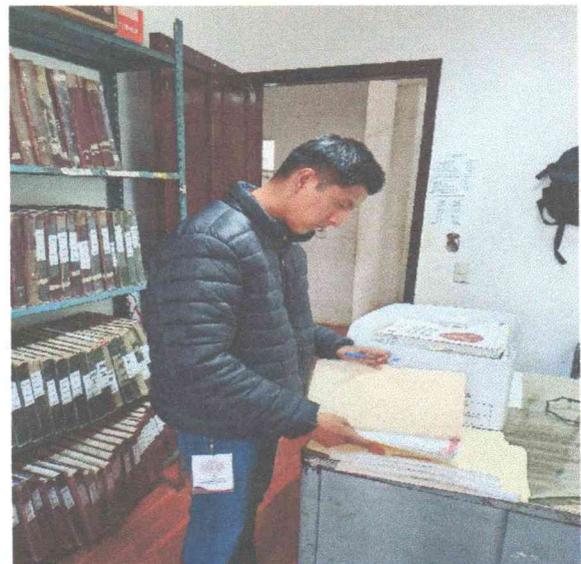
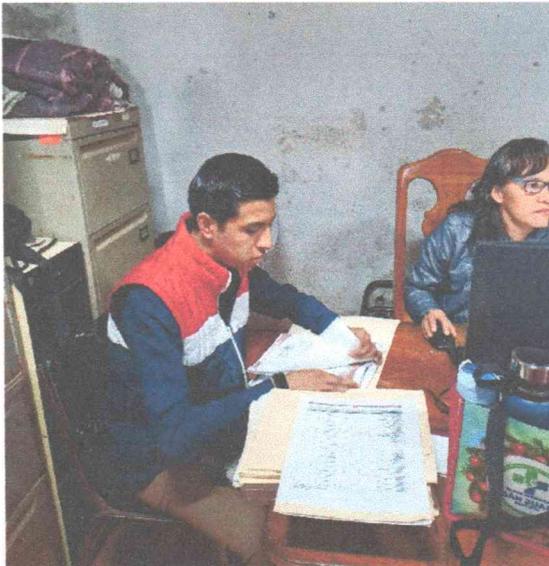
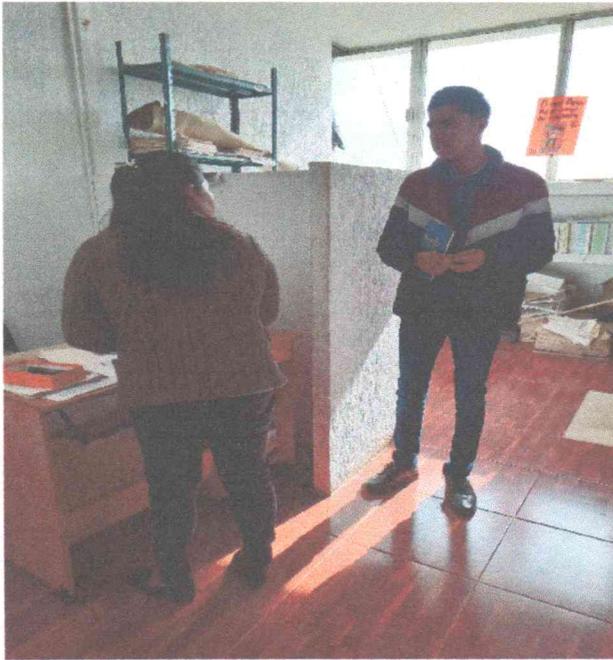
**OFICIALÍA MAYOR**

Por la presente en el oficio que antecede, esta autoridad en materia de archivos en el Estado de Hidalgo, hace a usted, los Titulares de las Secretarías, Oficinas y Unidades de Ejecución y responsabilidades en materia de archivos por lo que es importante antes que el cese cumplimiento de las Funciones del Área Coordinadora de Archivos, tener en cuenta en los artículos 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.

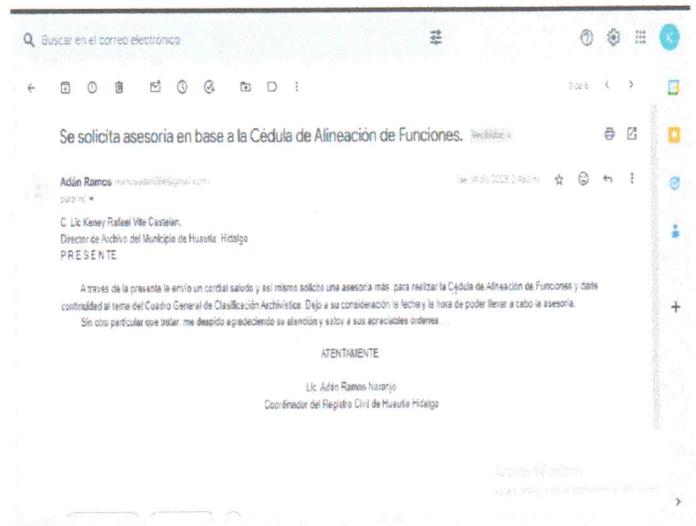
Respecto a lo anterior, con base a los artículos 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.

Respecto a lo anterior, con base a los artículos 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342

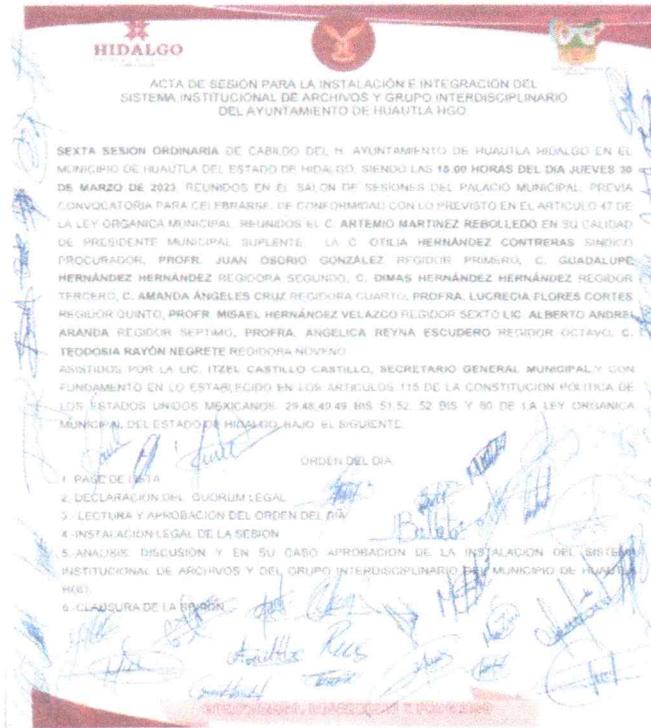
3. La Coordinadora de Archivos visitara a las áreas generadoras de archivo en trámite, con el fin de vigilar, verificar y colaborar para asegurar la localización y la elaboración de inventarios documentales



#### 4. Reuniones de trabajo para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística



## 5. Aprobación ante cabildo del Ayuntamiento de Huautla Hgo; El Sistema Institucional de Archivos y Titulares del Grupo Interdisciplinario



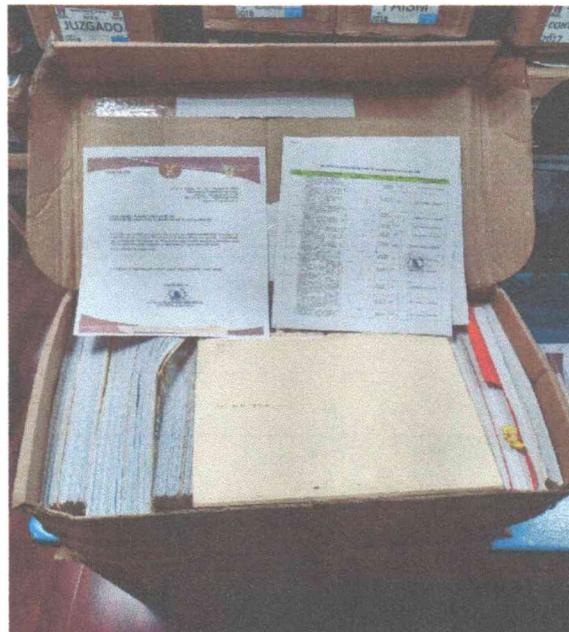
## 6. La Coordinadora de Archivos, implementará capacitación en materia de archivos para las áreas operativas y personal involucrado en la gestión documental.



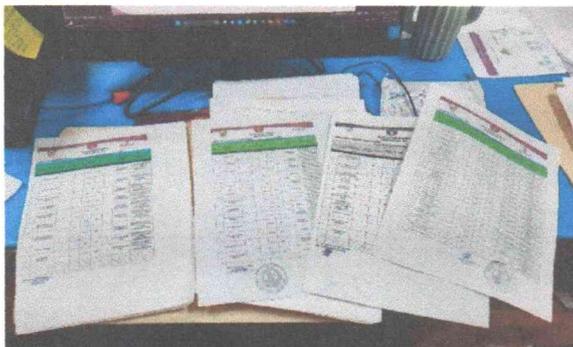


8. El Titular de Coordinadora de Archivos, recibirá Transferencias Primarias y Secundarias, de conformidad a la ley de archivos.

- Solo se realizó 1 transferencia primaria por parte de tesorería quien entregó archivos de la administración del Consejo Municipal Interino.



9. Los Titulares, Jefes de Área y Coordinadores del H. Ayuntamiento de Huautla Hgo; Los enlaces de archivo en Tramite; los encargados de archivo de concentración y archivo histórico; Con base a la Ley General de Archivos, se actualizarán los Inventarios Documentales.





HUAUTLA, HIDALGO		RELACION DE ARCHIVOS DOCUMENTALES ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ADMINISTRACION 2020-2024					HIDALGO	
ELABORADO POR: LIC. ADRIÁN MARTÍNEZ HERNÁNDEZ		DIRECTOR DE ARCHIVO					AÑO 2020	
CONCEJO MUNICIPAL INTERINO 2020								
Nº DE ARCHIVO	RELACION DE EXPEDIENTES (CONTENIDO)	Nº DE EXPEDIENTES	LEGAJOS	NUMERO DE FOLIO	AÑO	CAJA	PERIODO QUE SE GENERO LA INFORMACIÓN	UBICACIÓN FÍSICA DE LOS DOCUMENTOS
<b>FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL FFM 2020</b>								
1	DETAJE	1		000 AL 0000	2020	1	SEPTIEMBRE DEL 2020	OFICINA DE LA DIRECCION DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DE HUAUTLA HGO, PLANTA BAJA
2	CHEQUES CANCES ADO	1		000 AL 0001	2020	1	SEPTIEMBRE DEL 2020	OFICINA DE LA DIRECCION DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DE HUAUTLA HGO, PLANTA BAJA
3	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	1		0000 AL 0010	2020	1	SEPTIEMBRE DEL 2020	OFICINA DE LA DIRECCION DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DE HUAUTLA HGO, PLANTA BAJA
4	SERVICIOS DE LANTONERIA Y PINTACION	1		0000 AL 0010	2020	1	SEPTIEMBRE DEL 2020	OFICINA DE LA DIRECCION DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DE HUAUTLA HGO, PLANTA BAJA
5	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	1		0000 AL 0010	2020	1	NOVIEMBRE DEL 2020	OFICINA DE LA DIRECCION DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DE HUAUTLA HGO, PLANTA BAJA
6	MATERIAL ELÉCTRICOS Y ELECTRONICOS	1		0001 AL 00037	2020	1	NOVIEMBRE DEL 2020	OFICINA DE LA DIRECCION DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DE HUAUTLA HGO, PLANTA BAJA
7	MATERIAL DE LIMPIEZA	1		00001 AL 00010	2020	1	NOVIEMBRE DEL 2020	OFICINA DE LA DIRECCION DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DE HUAUTLA HGO, PLANTA BAJA
8	CANCELACIÓN DE CHEQUES	1		000017 AL 20	2020	1	NOVIEMBRE DEL 2020	OFICINA DE LA DIRECCION DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DE HUAUTLA HGO, PLANTA BAJA
9	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE BIENESTAR	1		00019 AL 00030	2020	1	NOVIEMBRE DEL 2020	OFICINA DE LA DIRECCION DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DE HUAUTLA HGO, PLANTA BAJA
10	TERMINAL TRADICIONAL	1		0001 AL 00017	2020	1	NOVIEMBRE DEL 2020	OFICINA DE LA DIRECCION DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DE HUAUTLA HGO, PLANTA BAJA
11	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE TRANSPORTE	1		00001 AL 104	2020	1	NOVIEMBRE DEL 2020	OFICINA DE LA DIRECCION DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DE HUAUTLA HGO, PLANTA BAJA
12	ARRIENDAMIENTO DE TERRENO	1		0001 AL 0010	2020	1	NOVIEMBRE DEL 2020	OFICINA DE LA DIRECCION DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DE HUAUTLA HGO, PLANTA BAJA
13	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	1		0001 AL 00017	2020	1	NOVIEMBRE DEL 2020	OFICINA DE LA DIRECCION DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DE HUAUTLA HGO, PLANTA BAJA
14	POLICA DE DIARIO	1		0005 AL 0007	2020	1	NOVIEMBRE DEL 2020	OFICINA DE LA DIRECCION DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DE HUAUTLA HGO, PLANTA BAJA
15	OTROS ARRENDAMIENTOS	1		0001 AL 00037	2020	1	NOVIEMBRE DEL 2020	OFICINA DE LA DIRECCION DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DE HUAUTLA HGO, PLANTA BAJA
16	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	1		00005 AL 00051	2020	1	NOVIEMBRE DEL 2020	OFICINA DE LA DIRECCION DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DE HUAUTLA HGO, PLANTA BAJA
17	GASTOS DE BIEN SOCIAL Y CULTURA	1		0005 AL 00132	2020	1	NOVIEMBRE DEL 2020	OFICINA DE LA DIRECCION DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DE HUAUTLA HGO, PLANTA BAJA
18	MATERIAL Y UTILES Y EQUIPO MENOR DE TERMINAL	1		00010 AL 00033	2020	1	NOVIEMBRE DEL 2020	OFICINA DE LA DIRECCION DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DE HUAUTLA HGO, PLANTA BAJA

**10. Mantenimiento del local y del archivo histórico, revisión de estructuras de los anaques, revisión de cajas para su limpieza.**



**11.** En las instalaciones del local declarar zona de riesgos y seguridad; estableciendo simbología y colocación de extinguidores.

- Capacitación y manejo de extinguidores a cargo del personal de Protección Civil.



**12.** En base al Art. 26 de la Ley General de Archivos, se realiza el presente Plan de Desarrollo Archivístico al término del año deben evaluar y valorar los logros obtenidos en base un informe detallado del mismo.

